

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผ่านสาขาของธนาคารกสิกรไทย)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ **บริษัท กสิกร โกลบอล เพย์เมนท์ จำกัด** (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด และยื่นคำขอให้แก่บริษัทผ่านช่องทางสาขาของธนาคารกสิกรไทยในฐานะเป็นตัวแทนของบริษัทในการรับคำขอดังกล่าว

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
 เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....ห้องเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนใช้บริการกับบริษัท

2. รายละเอียดคำขอ

2.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท

ลูกค้าปัจจุบัน อื่นๆ.....

2.2 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 3)
 สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 4)
 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 5)
 สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 6)
 สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 7)
 สิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 8)

3. สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการแก้ไข เพื่อช่วยให้บริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านได้ ดังนี้

- เปลี่ยน ชื่อ* จากเดิม.....เป็น.....
 เปลี่ยน นามสกุล* จากเดิม.....เป็น.....
 เปลี่ยน ที่อยู่สำหรับการติดต่อ
 เลขที่.....อาคาร.....ชั้นที่.....
 ห้องเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
- เปลี่ยน EMAIL ADDRESS จากเดิม.....เป็น.....
 เปลี่ยน หมายเลขโทรศัพท์ จากเดิม เป็น
 เปลี่ยน หมายเลขบัญชีธนาคาร* จากเดิม ธนาคาร.....หมายเลขบัญชี.....
 เป็น ธนาคาร.....หมายเลขบัญชี.....
 (ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อเจ้าของข้อมูล)

หมายเหตุ: * กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล หรือเปลี่ยนหมายเลขบัญชีธนาคาร โปรดแสดงสำเนาหน้า Passbook (สำหรับบัญชีออมทรัพย์) หรือ Statement (สำหรับบัญชีกระแสรายวัน) ของท่านเพื่อยืนยันว่าชื่อบัญชีธนาคารที่ใช้รับเงินของท่านตรงกับชื่อและนามสกุลที่ท่านต้องการแก้ไข กรณีบัตรประชาชนของท่านไม่ใช่บัตรประชาชนแบบอนุกรมประสงค์ (Smart Card) โปรดแสดงเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของท่าน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบอนุญาตฉบับที่แบบ Smart Card เพื่อยืนยัน

4. สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปเอกสาร ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน บริษัทจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามคำขอของท่าน เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และหากสภาพทางเทคนิคสามารถทำได้ โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจะขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล และข้อมูลผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

.....

.....

.....

5. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ, วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่ติดต่อได้ และหมายเลขโทรศัพท์) ที่ท่านต้องการเข้าถึง เพื่อช่วยให้บริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านได้

.....

.....

.....

6. สิทธิขอคัดค้านการประมวลผล

โปรดระบุการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการคัดค้าน

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลของการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

.....

.....

7. สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ระงับการใช้ข้อมูล

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลของการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

.....

.....

8. สิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ลบหรือทำลาย

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลของการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

.....

.....

9. ข้อสงวนสิทธิ์ของบริษัท

- 9.1 บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
- 9.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น
- 9.1.2 คำขอของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายและมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการปฏิบัติตามคำขอ นั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สาม หรือเหตุอื่นตามกฎหมาย
- 9.2 บริษัทจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนเป็น ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของบริษัท
- 9.3 บริษัทจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านขอใช้สิทธิส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น บริษัทอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ
- 9.4 บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัทเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน
- 9.5 บริษัทจะจัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอไปให้ท่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ 1 ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดเผยโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

10. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ถูกต้อง โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตน เพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

บัตรประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ: กรณีบัตรประชาชนไม่ใช่บัตรประชาชนแบบอนุกรม (Smart Card) โปรดแสดงสำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบอนุญาตขับขี่แบบ Smart Card เพื่อยืนยัน

11. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทหากจงใจให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล

.....

(.....)

วันที่

สำหรับใช้ภายในธนาคารเท่านั้น

ชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....สาขา.....
เบอร์โทรศัพท์.....วันที่รับเรื่อง

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบผู้มาทำธุรกรรม เป็นบุคคลเดียวกันกับเจ้าของข้อมูลในแบบฟอร์มฯ
- ตรวจสอบว่ามีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วน โดยเฉพาะในข้อ “2.2 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ” เมื่อเลือกสิทธิแล้ว ให้กรอกรายละเอียดสิทธิในแต่ละข้อให้ครบถ้วน
- พิสูจน์ตัวตนโดย Dip Chip บัตรประชาชน และพิมพ์รายงานการพิสูจน์ตัวตน
- รวบรวมเอกสาร ได้แก่แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าลงนามแล้ว และเอกสารประกอบการใช้สิทธิอื่นๆ และสแกนผ่าน SmartServe โดยเลือกผลิตภัณฑ์ Digital Payment และเลือก Service “PDPA - KGP Facebook Pay” เพื่อจัดส่ง ฝ่ายจัดการคำขอใช้บริการ (คช.) ตรวจสอบ และดำเนินการ

หมายเหตุ:

- กรณีเปลี่ยนชื่อ และ/หรือนามสกุล และลูกค้ายังไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือนามสกุล ในสมุดบัญชี หรือ Statement ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งลูกค้า ให้ไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือนามสกุล เพื่อออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ หรือ Statement ใหม่ ที่ตรงกับชื่อ นามสกุลที่เปลี่ยนแปลง ที่ธนาคาร/สาขา เจ้าของบัญชี ก่อนรับเรื่องการใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีบัตรประชาชนไม่ใช่บัตรประชาชนแบบอนุกรม (Smart Card) โปรดแนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือใบอนุญาตขับขี่แบบ Smart Card