

ปิดอากรแสตมป์

30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โดยมี.....
☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่.....
☐ บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์และ/หรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์

ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ☐ หนังสือเดินทางเลขที่.....
☐ บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....เลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการสมัครใช้บริการระบบรับชำระเงินออนไลน์กับ บจก. กสิกร โกลบอล เพย์เมนต์ (“ KGP” หรือ “ผู้ให้บริการ”) โดยผู้มีอำนาจในการยื่นคำขอสมัครใช้บริการ ยืนยันและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสาร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครใช้บริการ ลงลายมือชื่อในคำขอสมัครใช้บริการ เอกสาร และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครใช้บริการ ติดต่อประสานงาน ชี้แจงข้อมูล ตอบข้อซักถาม ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครใช้บริการ เป็นผู้ใช้งานและตั้งคำบัญชีใช้งาน (User Account) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบรับชำระเงินออนไลน์และประสานงานในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าหรือสิทธิ์กับผู้ให้บริการ เป็นผู้ติดต่อประสานงานหรือลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการ ขอแก้ไขปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีใช้งาน ขอร้องรับหรือยกเลิกการใช้บริการกับผู้ให้บริการ รับและจัดเก็บใบแจ้งยอด ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการ ตลอดจนรับแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการ เช่น การรับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้นให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้า ผู้มอบอำนาจได้กระทำให้เองทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการมอบอำนาจนี้ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้อแนะนำในการกรอกเอกสาร

- เอกสารประกอบสำหรับผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารประกอบสำหรับผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้มอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับทุกแห่งที่มีการขีดฆ่า ขูดแก้มหรือลบในหนังสือมอบอำนาจ
- ติดอากรแสตมป์ 30 บาท โดยต้องขีดอากรและลงวันที่กำกับไว้